


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА МАЛЫШЕВА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом, Протокол № 4 от «28 » декабря 2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие Приказом директора школы от «17» февраля 2016 г. № 26-О.Д.  И.Ю.Романова.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
МБОУ «СТОЛБИЩЕНСКАЯ СОШ имени А.П.Малышева»**

с. Столбище

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТОЛБИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСЕЯ ПЕТРОВИЧА МАЛЫШЕВА»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

<p>ПРИНЯТО педагогическим советом, Протокол № 4 от «28 » декабря 2015 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО и введено в действие Приказом директора школы от «17» февраля 2016 г. № 26-О.Д. _____И.Ю.Романова.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
МБОУ «СТОЛБИЩЕНСКАЯ СОШ имени А.П.Мальшева»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Письма Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 №17-253 «Об индивидуальном обучении на дому», постановлением кабинета министров Республики Татарстан от 16.06.2008 №401 «О порядке воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению доступа инвалидов к получению образования»
- 1.2. Положение регулирует деятельность школы по организации индивидуального обучения на дому обучающихся с ослабленным здоровьем, которые по причине болезни не могут посещать школу (далее – индивидуальное обучение), с целью освоения ими образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех ступенях образования для лиц, которым рекомендовано обучение на дому учреждением здравоохранения.

2. Организация индивидуального обучения

- 2.1. Индивидуальное обучение организуется приказом директора школы на основании медицинского заключения лечебного учреждения и письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.2. Период индивидуального обучения регламентируется сроками действия медицинского заключения.
- 2.3. Индивидуальное обучение осуществляется на дому в пределах часов, предусмотренных нормативными документами, по предметам, входящим в учебный план.
- 2.4. Объем часовой нагрузки в неделю для индивидуального обучения устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными МОиН РТ для данной формы обучения и категории детей. Максимальное количество часов в неделю на одного обучающегося на дому составляет на первой ступени обучения (начальное общее образование) - 8 часов; на второй ступени обучения (основное общее образование) - 10 часов; на третьей ступени обучения (среднее полное общее образование) - 12 часов.
- 2.5. Время продолжительности урока берется из расчета одного астрономического часа (60 минут).
- 2.6. При назначении учителей для индивидуального обучения преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе.
- 2.7. При невозможности организовать индивидуальное обучение силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной школе.
- 2.8. Расписание занятий индивидуального обучения составляется на основе учебного плана школы, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых администрацией школы, с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в

- соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором школы. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 2.9. При наличии рекомендацией специалистов психолого-медико-педагогической комиссии, необходимого оборудования у учителя и учащегося (компьютер, подключенный к сети Интернет, снабженный необходимым программным обеспечением) школа может организовать обучение с применением дистанционных технологий. Учителя-предметники определяют темы программы, которые можно изучить дистанционно, проектируют занятия, разрабатывают задания, тесты по изучаемым темам. В школе для проведения занятий оборудуется рабочее место учителя, оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет.
 - 2.10. Учитель, осуществляющий индивидуальное обучение, разрабатывает рабочую программу по предмету, заполняет журнал индивидуального обучения, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, домашнее задание, выставляет оценки по предмету (текущие, итоговые). Оценка выставляется также в дневник обучающегося.
 - 2.11. В классный журнал соответствующего класса классный руководитель вносит фамилию, имя ученика в списочный состав класса, итоговые оценки обучающегося за четверть (полугодие) и год, решение педсовета и приказ о переводе (выпуске) обучающегося.
 - 2.12. Контроль знаний по предметам с нагрузкой 0,25 часа и более в неделю, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.13. Порядок, предметы, формы промежуточной аттестации по итогам учебного года определяются администрацией школы по согласованию с учителями-предметниками.
 - 2.14. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», локальными актами школы.
 - 2.15. Контроль за организацией индивидуального обучения осуществляется ответственным заместителем директора по УР.

3. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающегося.
- 3.2. Обучающийся имеет право: на получение образования в соответствии с государственным стандартом, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов

- и убеждений, на моральное и материальное поощрение за успехи в учении; на психолого-медико-педагогическое сопровождение; на участие в общественной жизни школы; на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.
- 3.3. Обязанности обучающегося: соблюдать Устав школы, добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ, уважать честь и достоинство работников школы, соблюдать расписание занятий; находиться в часы, отведенные для занятий, дома, вести дневник.
 - 3.4. Права родителей: защищать законные права ребенка с ОВЗ, обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в управление образования, присутствовать на уроках с разрешения администрации школы, вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметов из учебного плана школы, получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.
 - 3.5. Обязанности родителей: выполнять требования школы, поддерживать интерес ребенка к школе и образованию, ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима, создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний, своевременно, в течение дня, информировать учителя, администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий, контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
 - 3.6. Обязанности учителя: выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей, развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий, не допускать перегрузки, составлять рабочие программы, своевременно заполнять журналы индивидуального обучения.
 - 3.7. Обязанности классного руководителя: согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий, поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей, контролировать ведение дневника, классного журнала; своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.
 - 3.8. Обязанности администрации: составлять индивидуальный план учащегося, контролировать выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации, контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала индивидуального обучения, обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Финансовое обеспечение

- 4.1. Индивидуальное обучение предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 4.2. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.
- 4.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 4.4. Администрация школы представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.
- 4.5. Дополнительные расходы, связанные с индивидуальным обучением и воспитанием за пределами федерального государственного стандарта общего образования, производятся родителями (законными представителями) самостоятельно.

5. Документация

- 5.1. Для организации индивидуального обучения необходимы следующие документы:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - справка медицинского учреждения;
 - справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - приказ по школе;
 - расписание занятий для обучающегося, утвержденное директором школы, подписанное родителями (законными представителями) обучающегося;
 - рабочие программы по учебным предметам;
 - журнал индивидуальных занятий.